



Утверждено
приказом
МБДОУ «Детский сад №105»
от 17.12.2014 №178
Шилкина Н.Е. Шилкина Н.Е.

Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в
МБДОУ «Детский сад № 105»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником МБДОУ «Детский сад № 105» (далее - работник) о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения;
- порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем.

2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице заведующего МБДОУ «Детский сад № 105» о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает заведующему МБДОУ «Детский сад № 105» незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный заведующим МБДОУ «Детский сад № 105», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес МБДОУ «Детский сад № 105» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в Журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью заведующего МБДОУ «Детский сад № 105» и печатью.

В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в Журнале регистрации оно передается на рассмотрение заведующего учреждением не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

4.1. В течение трех рабочих дней заведующий МБДОУ «Детский сад № 105» рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению заведующего МБДОУ «Детский сад № 105».

Решение заведующего МБДОУ «Детский сад № 105» о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа. Контроль за реализацией данного приказа осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

4.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

Пронумеровано
и прошнуровано
в количестве 3
(три)
листов
Заведующий
МБДОУ
«Детский сад № 105»:





Приложение №2
к приказу
МБДОУ «Детский сад №105»
от 17.07.2014 №178
Шижаной Наталие Евгеньевне
(Ф.И.О., должность заведующего)

(Ф.И.О., должность работника учреждения)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника учреждения)

3. _____

(Дополнительные сведения)

(личная подпись работника МБДОУ «Детский сад № 105»)

« ____ » _____ 20 ____ года

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации
« ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)



Приложение №3
утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад №105»
от 17.12.2014 №178
Шилкина Н.Е.

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
представленных работниками МБДОУ «Детский сад №105», учредителем которого является
Администрация города Дзержинска

№	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления заведующему МБДОУ «Детский сад № 105»	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 105»

ПРИКАЗ

от 17.12.2014 г.

№ 178-п

Об утверждении Положения о порядке
предотвращения и (или) урегулирования
конфликта интересов в
МБДОУ «Детский сад № 105»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в МБДОУ «Детский сад № 105» (приложение №1).
2. Утвердить форму уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2).
3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №3).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 105»: Шилкина Н.Е.

